

Số: 100/QĐ-CDSP

Bà Rịa, ngày 29 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét chuyển điểm học phần
tại trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa-Vũng Tàu

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Cao đẳng được quy định tại Điều 10, Điều lệ trường cao đẳng sư phạm ban hành kèm theo Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLDTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BGDĐT ngày 10/04/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét chuyển điểm học phần tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa-Vũng Tàu.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế, trưởng các đơn vị và các sinh viên liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. PHAN THẾ HẢI

QUY ĐỊNH

*Về việc xét chuyển điểm học phần
tại trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa-Vũng Tàu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 100 ngày 29 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa-Vũng Tàu)*

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Sinh viên đang học trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa-Vũng Tàu.

Điều 2. Thủ tục và thời gian nhận đơn xét chuyển điểm học phần

1. Thủ tục xét chuyển điểm

a) Sinh viên phải nộp các giấy tờ (gọi tắt là Hồ sơ chuyển điểm) sau:

- Điền đầy đủ thông tin theo mẫu (mẫu 01) và nộp về phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

- Bản sao có chứng thực bảng điểm hoặc chứng nhận điểm, yêu cầu ghi đầy đủ tên môn học/học phần, điểm, số tiết hoặc số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình; trường hợp bảng điểm không ghi đầy đủ số tiết, hoặc số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình thì phải có xác nhận kèm theo số tiết hoặc số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình cho từng môn học/học phần muốn xét chuyển điểm của cơ sở đào tạo đã cấp bảng điểm.

b) Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế sẽ căn cứ vào kết quả học tập cần chuyển đổi gửi Hồ sơ chuyển điểm đến Tổ chuyên môn liên quan.

c) Tổ chuyên môn căn cứ vào Hồ sơ chuyển điểm, đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng để công nhận, chuyển đổi theo từng học phần, từng nhóm học phần theo chương trình đào tạo. Biên bản cuộc họp được gửi về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

d) Căn cứ vào Biên bản cuộc họp, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế trình Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho từng trường hợp cụ thể.

2. Thời gian nộp xét chuyển điểm

Sinh viên nộp Hồ sơ chuyển điểm nêu trên vào tuần đầu tiên của học kỳ hoặc của khóa học hoặc một số thời điểm đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 3. Điều kiện xét chuyển điểm, trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên

1. Điều kiện chung

a) Xét chuyển điểm giữa các trình độ và hình thức đào tạo phù hợp.

b) Chỉ xét chuyển điểm đối với các học phần có kết quả đạt từ 5,5 điểm (điểm hệ 10) hoặc từ điểm C trở lên.

c) Chỉ xem xét chuyển điểm cho các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo đã học trước có nội dung phù hợp và số lượng tín chỉ tương đương hoặc lớn hơn học phần trong chương trình đào tạo sẽ học.

d) Nhà trường chỉ xét duyệt chuyển điểm 01 lần cho sinh viên.

đ) Bảng quy đổi khối lượng kiến thức tương đương

TT	Số đơn vị học trình	Số tiết (1 tiết = 45 phút)	Số tín chỉ
1	3	33-54	2
2	4	55-69	3
3	5 hoặc 6	70-114	4
4	≥ 7	≥ 115	5

e) Cách quy đổi điểm giữa thang điểm 10 và thang điểm 4

STT	Thang điểm 10	Thang điểm 4	
		Điểm chữ	Điểm số
1	Từ 8,5 đến 10	A	4,0
2	Từ 7,8 đến 8,4	B ⁺	3,5
3	Từ 7,0 đến 7,7	B	3,0
4	Từ 6,3 đến 6,9	C ⁺	2,5
5	Từ 5,5 đến 6,2	C	2,0
6	Từ 4,8 đến 5,4	D ⁺	1,5
7	Từ 4,0 đến 4,7	D	1,0

2. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên

a) Sinh viên phải nộp hồ sơ xét chuyển điểm theo đúng thời gian quy định.

b) Sinh viên được miễn học, miễn thi đối với các học phần đã được công nhận miễn và được chuyển điểm.

c) Sinh viên vẫn phải đóng học phí theo quy định dù được miễn một hoặc nhiều môn học/học phần do nhà trường thu học phí theo năm học (học kỳ).

d) Sinh viên không được xét học bổng khuyến khích học tập ở năm học có môn học/học phần được chuyển điểm.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm thực hiện chuyển điểm như hướng dẫn và làm thủ tục trình Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả

miễn học, chuyển đổi, công bố kết quả cho sinh viên và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định hiện hành.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế, phòng Công tác sinh viên và các Khoa có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo trường xem xét và sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

3. Quy định này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023.



TS. PHAN THẾ HẢI

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MẪU: 01

ĐƠN XIN CHUYỂN ĐIỂM

**Kính gửi: - Lãnh đạo trường CĐSP Bà Rịa – Vũng Tàu;
- Phòng Đào tạo & HTQT trường CĐSP Bà Rịa – Vũng Tàu.**

Họ tên sinh viên: Lớp:.....

Ngày sinh:..... Nam/Nữ:

Mã số SV:.....

Điện thoại:.....

Ngành đang theo học:.....

Khóa: Khoa:.....

Em làm đơn này xin chuyển điểm các môn học sau:

T T	Môn học	Điểm đã đạt được		Điểm xin chuyển				Ghi chú
		Số ĐV HT (TC)	Điểm	Số TC	Điểm	Lớp	Thời gian (HK, năm học)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Xác nhận của Phòng Đào tạo & HTQT

Bà Rịa, ngày.....tháng.....năm 20....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)